**T.C**

**EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Yamaçaltı Ortaokulu**

**Stratejik Planı**

****

**(2024-2028)**



*Öğretmenler! Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.*

 

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İl: ŞANLIURFA** | **İlçe: EYYÜBİYE** |
| **Adres:** |  YAMAÇALTI Cadde/Sokak:YAMAÇALTI Dış Kapı No:91 EYYÜBİYE/ŞANLIURFA | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/search/yama%C3%A7alt%C4%B1ortaokulu/@36.9705342,38.9247114,14z/data=!3m1!4b1 |
| **Telefon****Numarası:** | 05446276719 | **Faks Numarası:** |   |
| **e- Posta Adresi:** | 755404 @ meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://yamacalti.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 755404 | **Öğretim Şekli:** |  Tam Gün  |

# SUNUŞ

 Günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Yamaçaltı Ortaokulu olarak 2024- 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız. Yamaçaltı Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır.

Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Ferhat NİTELİK

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı
		2. İnsan Kaynakları
		3. Teknolojik Düzey
		4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
	8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
	9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. Misyon
	2. Vizyon
	3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
	1. Amaçlar
	2. Hedefler
	3. Performans Göstergeleri
	4. Stratejilerin Belirlenmesi
	5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

TABLO İÇERİKLERİ

 Sayfa

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 1.1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu | 6 |
| Tablo 2.2.1. Bir Önceki Döneme Ait(2019-2023) Stratejik Planın Hedeflerinin Değerlendirilmesi | 9 |
| Tablo 2.3.1 DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) | 10 |
| Tablo 2.5.1 Faaliyet Alanları EĞİTİM | 12 |
| Tablo 2.5.2 ÖĞRETİM | 13 |
| Tablo 2.6.1 : Paydaş Analizi | 15 |
| Tablo 2.6.2 : Paydaş Önceliklendirme Matrisi | 16 |
| Tablo2.6.3.Yararlanıcı/Hizmet Matrisi | 17 |
| Tablo 2.7.1 Okul Teşkilat Tablosu | 18 |
| Tablo 2. 7. 2. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler: | 19 |
| Tablo2.7.2.1Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi | 21 |
| Tablo 2.7.2.3Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu  | 22 |
| Tablo 2.7.2.4Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu  | 22 |
| Tablo 2.7.2.5İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu  | 23 |
| Tablo 2.7.2.6Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablosu  | 23 |
| Tablo 2.7.2.7İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Tablosu  | 23 |
| Tablo 2.7.2.8Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Tablosu  | 26 |
| Tablo 2.7.2.9Öğretmenlerin hizmet içi eğitim sürelerine ilişkin veri tablosu  | 27 |
| Tablo 2.7.2.10Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle) Tablosu  | 28 |
| Tablo 2.7.2.11Öğretmenleri Ödül Ceza Durumları Tablosu  | 28 |
| Tablo 2.7.2.12Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı Tablosu  | 28 |
| Tablo 2.7.2.13Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu  | 28 |
| Tablo 2.7.3.1Teknolojik Kaynaklar Tablosu  | 30 |
| Tablo 2.7.4.1Kaynak Tablosu  | 30 |
| Tablo 2.7.4.2 İstatistiki Veriler | 30 |
| Tablo 2.7.4.3Harcama Kalemler  | 31 |
| Tablo 2.7.4.4Gelir-Gider Tablosu  | 31 |
| Tablo 2.7.4.5 Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | 32 |
| Tablo 2.7.4.6 Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | 32 |
| Tablo 2.7.4.7 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 33 |
| Tablo 2.7.4.8 Yerleşim | 33 |
| Tablo 2.7.4.9 Sosyal Alanlar | 34 |
| Tablo 2.7.4.102020-2021 Eğitim Öğretim Yılı devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 34 |
| Tablo 2.7.4.12 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 35 |
| Tablo 2.8.1 Çevre Analizi | 38 |
| Tablo 2.8.2PESTLE Analiz Tablosu  | 40 |
| Tablo 2.9.1Güçlü Yönler  | 42 |
| Tablo 2.9.2Zayıf Yönler  | 43 |
| Tablo 2.9.3Tehditler  | 43 |
| Tablo 2.9.4Fırsatlar  | 43 |
| Tablo 2.9.5 Gelişim ve Sorun Alanlarımız | 44 |
| Tablo 2.10.1 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi | 45 |
| Tablo 4.4.1 Eğitim Öğretim Sürekliliğini Artırma Stratejileri | 48 |
| Tablo 4.4.2 Eğitim Öğretimde Kaliteyi Artırma Stratejileri | 49 |
| Tablo 4.4.3 Temel Becerileri Artırma Stratejileri | 50 |
| Tablo 4.5.1 Tahmini Maliyet Tablosu | 52 |
| Tablo 5.1 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | 53 |

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1.1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ferhat NİTELİK | Okul Müdürü | Ahmet GÜNEL | Müdür Yardımcısı |
| Ahmet GÜNEL | Müdür Yardımcısı | Deniz BALCI | Öğretmen |
| İbrahim Halil KÖSEDAĞ | Okul Rehber Öğretmeni | Gamze SÜNER | Öğretmen |
| Eyüp İlhami ÖZTÜRK | Öğretmen | İbrahim Halil KÖSEDAĞ | Okul Rehber Öğretmeni |
| Mustafa AKKAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Meryem ÇETİNKAYA | Veli |
| Serdal GÜL | Öğretmen | Elif DERE | Öğretmen |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzu kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz YAMAÇALTI ORTAOKULU 2009 da hizmete girmiştir. Okulumuz şu an hem ortaokul hem de ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Herhangi bir yapısal değişiklik geçirmemekle birlikte şu an zemin kat dahil olmak üzere 2 kattan oluşmaktadır. Toplam 8 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 müdür 1 müdür yardımcısı olmak üzere 2 idareci odası bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılaplarına sahip çıkan; bayrağını, vatanını, milletini seven; milli ve manevi değerlerini benimseyen; her yönden sağlıklı olan; başarıya ulaşmak için çalışan, araştıran, okuyan; teknolojik donanımlara sahip olan ve kullanan; çevre bilincine ulaşmış bireyler olarak yetiştirmek en büyük hedefimizdir. Bu nedenle eğitim- öğretimin yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere de çok önem veriyor ve öğrencilerimizin aktif olarak yer almaları için gerekli tüm çalışmaları yapıyoruz

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanıldı.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
* Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

* Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Bir Önceki Döneme Ait Stratejik Plandaki Hedeflere Ulaşılma Sonuçları** |
| Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Hedefe Ulaşıldı. |
| İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %100 | Hedefe Ulaşımadı.(Ulaşım sorunu) |
| Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | Hedefe ulaşıldı. |
| Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %40 | %35 | %30 | %20 | %10 | %5 | Hedefe Ulaşımadı.(Mevsimlik işçi) |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Özel eğitim öğrencimiz yoktur. |

**Performans Göstergeleri**

**Tablo 2.2.1. Bir Önceki Döneme Ait(2019-2023) Stratejik Planın Hedeflerinin Değerlendirilmesi**

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmüştür.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmıştır. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

 Tablo 2.3.1

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin NormKadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerineİlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun HükmündeKararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik YapılmasınaDair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkinYönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri HakkındaYönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları HakkındakiYönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad VermeYönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

###  Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarıdır.

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

* Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
* Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
* Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir
* Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 2.5.1 Faaliyet Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri*** Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik
* Veli
* Öğrenci
* Öğretmen
 | **Hizmet–1 Öğrenci İşleri Hizmeti*** Kayıt
* Nakil işleri
* Devam devamsızlık
* Sınıf geçme
* Bursluluk
* ​
 |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler*** Halk oyunları
* Satranç/Mangala
* Orotoryo
 | **Hizmet–2 Öğretmen İşleri Hizmeti*** Derece terfi
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları
* İzin-Rapor
* Maaş
 |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri*** Futbol
* Voleybol
* Basketbol
* Hentbol
 |  |

Tablo 2.5.2 Organizasyon

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON** |
| **Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi**Eğitim Öğretim Yılına uygun müfredatlar işlenecektir. | **Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme*** Kurul ve komisyonların oluşturulması
* Protokol kuralları
 |
| **Hizmet–2 Kurslar**- | **Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma*** Personelin gelişimi için seminerlere Katılım
* Personel ziyaretleri
* Yemek, piknik düzenleme
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | İdari Hizmetler  |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportifetkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | İdari Hizmetler  |
| Okul çevre ilişkileri | Mezunlar ve Veliler |

 Tablo 2. Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

166 öğrenciye uygulanan ankette öğrencilerin %80’ ine yakını “kesinlikle katılıyorum” u işaretlemişlerdir. Geriye kalanlarının çoğu “katılıyorum” ya da “kararsızım” ı işaretlemişlerdir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları**:

Okulumuzdaki tüm öğretmenlerin katılımıyla gerçekleşen ankete 8 öğretmenden çoğu “katılıyorum” ve “kesinlikle katılıyorum” kutucuklarını işaretlemişlerdir. Yani katılma derecesi yaklaşık olarak % 85’ tir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Ankete yaklaşık olarak 20 velimiz katılmıştır. Katılan velilerin %80 i “katılıyorum” ve “kesinlikle katılıyorum” kutucuklarını işaretlemişlerdir.

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır.

Tablo 2.6.1 : Paydaş Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI |
|  | Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | XX | XX |  | XX |
| Valilik |  | XX | XX |  |  |
| Eyyübiye Kaymakamlığı |  | XX | XX | XX | XX |
| Milli Eğitim MüdürlüğüÇalışanları |  | XX |  | XX | XX |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | XX | XX | X |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  | X |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | XX |  |  |  | XX |
| Öğrenciler veVeliler | XX |  |  | XX | XX |
| Okul Aile Birliği | XX |  |  | XX | XX |
| Belediye |  |  | XX | XX | XX |
| GüvenlikGüçleri Emniyet, Jandarma) |  |  | XX |  |  |
| Sosyal HizmetlerMüdürlüğü |  |  | XX |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | XX | XX | XX |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  | XX | XX | XX |
| Kültür Müdürlüğü |  |  | XX | XX | XX |

XX: Tamamı X: Bir kısmı

#### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 2.6.2 : Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış****Paydaş** | **Yararlanıcı****(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuzmerkezi idare | 1 |
| Valilik |  | XX |  | Mevzuata bağlı ortak | 1 |
| Eyyübiye Kaymakamlığı |  | X | X | Bağlıolduğumuz merkezi idare | 1 |
| İl MEM |  | X |  | Mevzuata bağlıortak | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| İlçe MEM |  |  |  | Bağlıolduğumuz Kurum | 1 |
| Okul Yöneticileri | XX |  |  | Kurum çalışanı oldukları için | 1 |
| Öğretmenler | XX |  | XX | Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıklarıiçin | 1 |
| Öğrenciler | XX |  | XX | Hizmetlerden yararlandıklarıiçin | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veliler | XX | XX | XX | Hizmetlerden yararlandıkları için | 2 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımızkurumlar | 2 |
| Diğer Okullar |  | X |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |
| Muhtarlık |  | XX |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |

XX: Tamamı X: Bir kısmı

#### Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

 Tablo 2.6.3. : Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet** | Eğitim-Öğretim (Örgün- | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, | Alt yapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | XX | X |  |  | X | X | X |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Medya |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

XX: Tamamı X : Bir kısmı

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır.

* + 1. Okul Teşkilat Tablosu

**Komisyonlar:** Satın Alma Komisyonu :

-Deniz BALCI

-Elif DERE

Muayene veTeslim Alma Komisyonu:

-Aymila ÇAM

Eyüp İlhami Öztürk

Hatice Hicran AYTAÇ

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu:

-İbrahim Halil KÖSEDAĞ

-EliF DERE

-Ahmet GÜNEL

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

-Büşra GÜNEL

-Aymila ÇAM

**Öğrenci** **Kulüpleri**

**Sınıf Öğretmenleri**

**Zümre** **Öğretmenleri**

**Yardımcı** **Hizmetler**

**Büro Hizmetleri**

**Müdür** **Yardımcısı**

**Ahmet GÜNEL**

**Okul Müdürü**

**FERHAT NİTELİK**

**Okul**-**Aile** **Birliği**

Fatma TUNÇ

Gamze SÜNER

**Okul Gelişim**

**Yönetim Ekibi**

**-**Şeyma Nur AŞKIN

-Gamze SÜNER

Tablo 2. 7. 2. : Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyonadı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitimçıtasını yükseltir | Stratejik Plan | Müdür-Md.Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler-  | Öğrenciler-Veliler |
| Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programınıhazırlar. | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Öğretmen- Öğrenciler- Veliler | Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar |
| Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlarve yürütür. | BEP Komisyonu | RAM, Öğretmen, Rehberlik Servisi | Öğrenciler-Veliler |
| Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarınıyürütür. | Öğretmenler kurulu | Öğretmen- Öğrenciler-Veliler | Öğrenciler-Veliler, |
| Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürününgirdisini sağlar.  | İhale Komisyonu | Öğretmen- Öğrenciler-Veliler | Öğrenciler-Veliler |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda 166 öğrenci bulunmaktadır. Kurumumuzda 5,6,7 ve 8’lerden birer şube bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sayımız 4’dir. Kurumumuzda kaynaştırma öğrencisi 2’dir.  |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuzdan sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı elde eden öğrenci olmamıştır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisinde rehber öğretmenimiz öğrencilerle ilgilenmektedir. |
| Devam-devamsızlık verileri | Kurumumuzda sürekli devamsız öğrenciler olup devamı sağlanmak için çalışmalar yapılmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler | Okul rehberlik servisi başta olmak üzere okulumuz öğretmenleri ve idare iş birliği içerisinde olup disiplini sağlamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Kurumumuzda 1 kadrolu müdür 1 kadrolu müdür yardımcısı bulunmaktadır.Okulumuzda 1 kadrolu öğretmen, 6 sözleşmeli öğretmen ve 1 ücretli öğretmen olmak üzere toplamda 8 öğretmenimiz görev yapmaktadır. Kurumumuzda bir geçici işçi elamanı bulunmaktadır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Kurumumuz Zemin ve 1. Kat olmak üzere toplamda 2 kattan oluşmaktadır. Zemin katta müdür yardımcısı odası, 1., 2., 3. Ve 4. sınıf bulunmaktadır. 1. Katta ise öğretmenler odası, okul müdürünün odası, 5., 6., 7. ve 8. sınıf bulunmaktadır.  |

#### İnsan Kaynakları

**Temel Bilgiler Tablosu 2.7.2.1- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ŞANLIURFA | **İlçesi:** EYYÜBİYE |
| **Adres:**  | YAMAÇALTI Cadde/Sokak:YAMAÇALTI Dış Kapı No:91 EYYÜBİYE/ŞANLIURFA | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/search/yama%C3%A7alt%C4%B1ortaokulu/@36.9705342,38.9247114,14z/data=!3m1!4b1 |
| **Telefon Numarası:**  | 05446276719 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **755404 @ meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | http://yamacalti.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **755404** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 9 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 74 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 |
| Erkek | 93 | Erkek |  |
| **Toplam** | 167 | **Toplam** | 9 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 41 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 41 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 sene |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu 2.7.2.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **5** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **6** | **11** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu 2.7.2.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **60** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **T:30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **628** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4721** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **628** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 24 | 18 | 42 |
| 6/A | 14 | 19 | 33 |
| 7/A | 12 | 27 | 39 |
| 8/A | 24 | 29 | 53 |

**Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu 2.7.2.4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | **MADDE 39 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | **MADDE 41 –** (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.1. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.
2. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.
3. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.
4. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.
5. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.
6. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır
 |

 **İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu 2.7.2.5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Son 5 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | %10 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 0 | 0 |

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablosu 2.7.2.6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

 **İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Tablosu 2.7.2.7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Ferhat NİTELİK | Müdür | 07/11/2022 09/11/2022 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer (Serbest) Mahalli Egitim Görevlisi 2022311003 Protokol Kuralları Semineri 03/11/2022 04/11/2022 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer (Serbest) Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi2023007736 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 16/11/2023 19/11/2023 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi2021000890 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri 30/09/2021 04/10/2021 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi2022000182 2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri 09/05/2022 20/05/2022 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi2022000892 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri 28/05/2022 29/05/2022 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi2022001016 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 25/06/2022 26/06/2022 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi2022001018 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri 24/06/2022 26/06/2022 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi2022001047 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 18/07/2022 05/09/2022 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi2022001269 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri 10/09/2022 26/09/2022 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi2023003870 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 24/06/2023 25/06/2023 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi2022001577 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 19/11/2022 20/11/2022 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Seminer (Program) Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi2023002450 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineriizleme Sorumlusu Kursu |  |
| Ahmet GÜNEL | Müdür Yardımcısı | 1 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 16/11/2023 19/11/2023 BekliyorProgram Detaylarını Görmek İçin Tıklayınız. 2023007716 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri 18/11/2023 19/11/2023 BekliyorProgram Detaylarını Görmek İçin Tıklayınız. 2022630997 2.02.06.02.086 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi için Yöntem ve Teknikler Semineri 03/10/2022 03/10/2022 BekliyorProgram Detaylarını Görmek İçin Tıklayınız. 2022630839 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 11/08/2022 12/08/2022 BekliyorProgram Detaylarını Görmek İçin Tıklayınız. 2022630751 2.02.06.02.080 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri 15/06/2022 15/06/2022 BekliyorProgram Detaylarını Görmek İçin Tıklayınız. 2022630640 2.02.06.02.081 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri 13/05/2022 13/05/2022 BekliyorProgram Detaylarını Görmek İçin Tıklayınız. 2022630584 2.02.06.02.076 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri 11/03/2022 11/03/2022 BekliyorProgram Detaylarını Görmek İçin Tıklayınız. 2022630154 Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri 10/03/2022 10/03/2022 BekliyorProgram Detaylarını Görmek İçin Tıklayınız. 2021001122 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri 22/11/2021 23/11/2021 BekliyorProgram Detaylarını Görmek İçin Tıklayınız. 2021001120 2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri 22/11/2021 23/11/2021 BekliyorProgram Detaylarını Görmek İçin Tıklayınız. 2021001116 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri 18/11/2021 23/11/2021 BekliyorProgram Detaylarını Görmek İçin Tıklayınız. 2021000414 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav  |  |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Tablosu 2.7.2.8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| İbrahim Halil KÖSEDAĞ | Rehberlik | 1-)Adaylık Zorunlu Hizmet içi Eğitim Semineri 2-)Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 3-)Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 4-)Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme kursu 5-)Okulda bağımlılığa Müdahale Uygulayıcı Eğitimi Kursu 6-)MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  |
| Gamze SÜNER | Türkçe | 1-)Adaylık Zorunlu Hizmet içi Eğitim Semineri 2-)Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 3-)Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 4-)Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme kursu 5-)Okulda bağımlılığa Müdahale Uygulayıcı Eğitimi Kursu 6-)MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  |  |
| Eyüp İlhami ÖZTÜRK | İlköğretim Matematik | 1-)Adaylık Zorunlu Hizmet içi Eğitim Semineri 2-)Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 3-)Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 4-)Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme kursu 5-)Okulda bağımlılığa Müdahale Uygulayıcı Eğitimi Kursu 6-)MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  |  |
| Deniz BALCI | Beden Eğitimi ve Spor | 1) Adaylık Zorunlu Hizmet içi Eğitim Semineri 2-)Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 3-)Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 4-)Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme kursu 5-)Okulda bağımlılığa Müdahale Uygulayıcı Eğitimi Kursu 6-)MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  |
| Elif DERE | Fen Bilimleri | 1-)Adaylık Zorunlu Hizmet içi Eğitim Semineri 2-)Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 3-)Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 4-)Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme kursu 5-)Okulda bağımlılığa Müdahale Uygulayıcı Eğitimi Kursu 6-)MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  |
| Serdal GÜL  | Sosyal Bilgiler | 1)Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri21-)Adaylık Zorunlu Hizmet içi Eğitim Semineri 2-)Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 3-)Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 4-)Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme kursu 5-)Okulda bağımlılığa Müdahale Uygulayıcı Eğitimi Kursu 6-)MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  |
| Fatma TUNÇ | İngilizce | 1-)Adaylık Zorunlu Hizmet içi Eğitim Semineri 2-)Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 3-)Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 4-)Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme kursu 5-)Okulda bağımlılığa Müdahale Uygulayıcı Eğitimi Kursu 6-)MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  |  |

**Öğretmenlerin hizmet içi eğitim sürelerine ilişkin veri tablosu 2.7.2.9**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Branşı** | **Eğitim Düzeyi** | **Ünvanı** | **Katıldığınız hizmetiçi eğitim saatleri toplamı** | **Katıldığınız hizmetiçi eğitim sayısı** |
| Ahmet GÜNEL | İngilizce | Lisans | Öğretmen | 44 | 11 |
| Fatma TUNÇ | İngilizce | Lisans | Öğretmen | 24 | 6 |
| İbrahim Halil KÖSEDAĞ | Rehberlik | Lisans | Öğretmen | 24 | 6 |
| Deniz BALCI | Beden Eğitimi Öğrt. | Lisans | Öğretmen | 24 | 6 |
| Gamze SÜNER | Türkçe | Lisans | Öğretmen | 24 | 6 |
| Elif DERE | Fen Bilgisi | Lisans | Öğretmen | 24 | 6 |
| Serdal GÜL | Sosyal Bilgiler | Lisans | Öğretmen | 24 | 6 |
| Eyüp İlhami ÖZTÜRK | Matematik | Lisans | Öğretmen | 24 | 6 |

 **Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle) Tablosu 2.7.2.10**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 5 | 4 |  | 9 |
| 1-3 Yıl | 5 | 4 |  | 9 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 |  | 0 |

 **Öğretmenleri Ödül Ceza Durumları Tablosu 2.7.2.11**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ad Soyad** |  |
| AHMET GÜNEL |  01/06/2022 Başarı Belgesi Çalışkanlık Bakanlık 50892489 Millî Eğitim Bakanlığı 17/01/2022 Başarı Belgesi Çalışkanlık Bakanlık 41446969 Millî Eğitim Bakanlığı -Cezası Yoktur. |
| FATMA TUNÇ |  01/06/2022 Başarı Belgesi Çalışkanlık Bakanlık 50892489 Millî Eğitim Bakanlığı 17/01/2022 Başarı Belgesi Çalışkanlık Bakanlık 41446969 Millî Eğitim Bakanlığı -Cezası Yoktur. |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı Tablosu 2.7.2.12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 1 | 1 | 2 | - | 6 |

 **Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu 2.7.2.13**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 166 | 9 | 100 | 2 | 2 | 1 |

#### Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu 2.7.3.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulduğunda tahmini veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

 **Kaynak Tablosu 2.7.4.1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 25000 | 30000 | 35000 | 35000 | 40000 |
| Okul Aile Birliği | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 26000 | 31000 | 36000 | 36000 | 41000 |

**Tablo 2.7.4.2 İstatistiki Veriler**

|  |
| --- |
| **YAMAÇALTI ORTAOKULU SINIF MEVCUDU** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI****2020-2021** | **SINIF** | **ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI** | **KIZ ÖĞRENCİ SAYISI** | **TOPLAM** |
| **5.SINIF** | 18 | 24 | 42 |
| **6.SINIF** | 19 | 14 | 33 |
| **7.SINIF** | 27 | 12 | 39 |
| **8.SINIF** | 29 | 24 | 53 |
| **TOPLAM** | **93** | **64** | **167** |
|  |  |
|  | **5.SINIF** | 27 | 30 | 57 |
| **6.SINIF** | 13 | 24 | 37 |
| **7.SINIF** | 27 | 24 | 51 |
| **8.SINIF** | 30 | 33 | 63 |
| **TOPLAM** | **107** | **111** | **218** |
|  | **5.SINIF** | 26 | 32 | 58 |
| **6.SINIF** | 27 | 30 | 57 |
| **7.SINIF** | 13 | 24 | 37 |
| **8.SINIF** | 27 | 24 | 51 |
|  | **TOPLAM** | **93** | **110** | **203** |

Okulumuzun bütçesindeki giderler aşağıdaki tabloda başlıklar altında toplanmıştır.

**Harcama Kalemler Tablo 2.7.4.3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Gelir-Gider Tablosu Tablo 2.7.4.4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 4500037633,3313870,6612887,4314466,18 | 45000 | 3589821300 | 35898 |
| Küçük Onarım | 37633,33 |  |
| Bilgisayar Harcamaları | 13870,66 |  |
| Spor Malzemeleri | 12887,43 |  |
| Kırtasiye | 14466,18 | 21300 |
| GENEL |  |  |

 **Tablo 2.7.4.5**

|  |
| --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** |
| **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Öğrenci****Sayısı** | **Mezun****Sayısı** | **Öğrenci****Sayısı** | **Mezun****Sayısı** | **Öğrenci****Sayısı** | **Mezun****Sayısı** |
| 63 | 63 | 63 | 63 | 51 | 51 |

**Tablo 2.7.4.6**

|  |
| --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** |
| **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| 30,5 |  31,1 |  30 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 3 |
| 2021-2022 | 2 |
| 2022-2023 | 3 |

 **Tablo 2.7.4.7**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2020-2021** | 0 |
| **2021-2022** | 0 |
| **2022-2023** | 0 |

 **Tablo 2.7.4.8**

|  |
| --- |
| **Yerleşim** |
| **Toplam Alan (m2)** | **Bina Alanı (m2)** | **Bahçe alanı (m2)** |
| 5349 | 628 | 4721 |

 **Tablo 2.7.4.9**

|  |
| --- |
| **Sosyal Alanlar** |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 0 | 0 |
| Yemekhane | 0 | 0 |

 **Tablo 2.7.4.10**

|  |
| --- |
| **2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı****DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5.Sınıf | 6 | 7 | 13 |
| 6.Sınıf  | 8 | 6 | 14 |
| 7.Sınıf | 5 | 13 | 18 |
| 8.Sınıf | 5 | 3 | 8 |
| **Toplam** | **24** | **29** | **53** |

 **Tablo 2.7.4.11**

|  |
| --- |
| **2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı****DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5.Sınıf | 6 | 8 | 14 |
| 6.Sınıf  | 6 | 4 | 10 |
| 7.Sınıf | 4 | 7 | 11 |
| 8.Sınıf | 7 | 7 | 14 |
| **Toplam** | **31** | **35** | **66** |

 **Tablo 2.7.4.12**

|  |
| --- |
| **2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı****DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5.Sınıf | 11 | 8 | 19 |
| 6.Sınıf  | 5 | 7 | 12 |
| 7.Sınıf | 3 | 3 | 6 |
| 8.Sınıf | 4 | 8 | 12 |
| **Toplam** | **31** | **35** | **66** |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Tablo 2.8.1 Çevre Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
* Personelin yasal hak ve sorumlulukları
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
* Okul çevresindeki politik durum
* Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
* Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişe bilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
 | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
* İş kapasitesi
* Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
* Okulun giderlerini arttıran unsurlar
* Tasarruf sağlama imkânları
* İşsizlik durumu
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
* Kullanılabilir gelir
* Velilerin sosyoekonomik düzeyi
* Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi
* Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler
* Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
* İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
* Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
* Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
* Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenmesi.)
* Nüfus artışı
* Göç
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı
* Doğum ve ölüm oranları
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)
* Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı
* Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması
 | * Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,
* e- devlet uygulamaları
* e-öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları
* Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali
* Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
* Teknolojinin eğitimde kullanım,
* Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsen meşinin artması
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler
 |

 **PESTLE Analiz Tablosu Tablo 2.8.2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır.
* Okulumuzda oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar belirlenmiş ve kurulmuştur.
* Okul çevresindeki politik durum göz önüne alınarak yapılması gerekenler planlanmıştır.
 | * Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşüktür. Veli profilinin çoğu mevsimlik tarım işçilerinden oluşmaktadır.
* Okulumuzun gelirini arttırıcı unsur bulunmamaktadır.
* Kullanılabilir bütçe yıllık okulumuza gönderilen ödenekler başta olmak üzere düzenlenir.
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Öğrencilerimizin kariyer beklentileri çok yüksek olmasa da seviyeyi arttırmak için çalışmalar yapılmaktadır.
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri için okul rehber öğretmenimiz seminerler düzenlemektedir.
* Nüfus artışı bulunduğumuz bölgede faladır.
* Bulunduğumuz bölge göç açısından iş olanağı az olmasından dolayı artmaya başlamıştır.
* Nüfus çoğunlukla gençlerden oluşur.
 | * Okulumuz teknoloji kullanım durumundan fazla kaynağa sahip değildir.
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânlarına erişimi vardır.
* Okulumuzun sahip olmadığı teknolojik araçlar: yangın alarmı, jeneratör
* Öğretmen ve öğrenciler akıllı tahta, fotokopi makinesi gibi eğitim için önemli araçlara sahiptir ve etkin kullanırlar.
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Kurak iklim şartları dolayısıyla zorluklar yaşanır.
* Bitki örtüsü cılız olması nedeniyle öğrenciler için yeterli yeşil alan bulunmamaktadır.
* Doğal afetler açısından son 2 senede sel durumu görülür. Deprem kuşağında olmasa da çevre illerde olan depremlerden etkilenir.
 |

### GZFT Analizi

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler Tablo 2.9.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM** | \*İşini severek yapan, öğrencisine değer veren bir eğitim kadromuzun olması |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | \* Öğretmen kadrosunun dinamik ve tecrübeli olması\* Okulun, çocuğunun eğitimine önem veren bir veli profiline sahip olması.\* Okul yöneticileri, öğretmenler ve velilerin çocukların eğitimi noktasında iyi bir iş birliği yapıyor olması. |
| **Kurumsal Kapasite** | \* Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması\*Okulumuzun kullanım alanlarının en verimli şekilde öğrencinin kullanımına açık olması |

**Zayıf Yönler Tablo 2.9.2**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Sınıf mevcutlarının kalabalık olmasından dolayı öğrencilerin derslerde yeterince başarılı olamamalarıDevamsız öğrencilerin önceki yıllara oranla artmış olması.  |
| Çalışanlar | \*Okul mevcuduna oranla yardımcı personelin yetersiz olması  |
| Veliler | \*Ekonomik yetersizlikten dolayı ailelerin çocuklarını okula göndermek istememeleri |
| Bina ve Yerleşke | \* Okulumuzun fiziki altyapısının ve kapasitesinin yeterli olmaması, |
| İletişim Süreçleri | \* Proje, beceri üretme potansiyelinin ve imkanların kısıtlı olması,  |

### Dışsal Faktörler

**Tehditler Tablo 2.9.3**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Kırsal kesimin maddi imkan sıkıntılarından kaynaklanan problemler  |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan mevsimlik tarım işçisi göçü ve okula sürekli devam konusun da sıkıntıların yaşanması. |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, mevsimlik tarım işçisi göçü, |
|  |  |

**Fırsatlar Tablo 2.9.4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | \* Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | \*Yerel yönetimlerin iş birliğine açık olması\*ilçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri tüm Fen, Anadolu, Meslek ve Özel Okulların bulunması. |
| **Kurumsal Kapasite** | \*Kadronun genç ve dinamik olması |

###  Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### Tablo 2.9.5

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | \*Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| **2** | \*Okula uyum sorunları. |
| **3** | \*Okulun tören, müsamere, tiyatro gibi faaliyetlerini yapabileceği alanlarının yetersizliği |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | \*Okulun tören, müsamere, tiyatro gibi faaliyetlerini yapabileceği alanlarının yetersizliği |
| **2** | \*Mevsimlik işe giden öğrencilerin devamsızlık  |
| **3** | \* Yardımcı personel. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | \*Okulun konferans salonunun olmaması |
| **2** | \* Okulun kütüphanesinin olmaması |
| **3** | \*Öğrencilerin ders dışı egzersiz çalışmalarını yapabilecekleri ortamların olmaması |
| **4** | \*Taşıma ve Servisler ile ilgili sorunlar |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

**Tablo 2.10.1 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksikliklersaptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecekbir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

 İlköğretim çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

## VİZYONUMUZ

Atatürkçü düşünce sistemini benimseyerek çağın değişen ve gelişen teknolojisinden en verimli şekilde yararlanıp okulumuzu ülkemizin en iyi ortaöğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinlikleriyle adından söz ettiren örnek bir eğitim kurumu haline getirmektir.

### Temel Değerler

1. Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
2. Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
3. Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
4. Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
5. Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırız.
6. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
7. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
8. İnsani ilişkilerimizde sevgi, saygı, hoşgörü, dostluk ve yardımlaşma gibi evrensel ilkeleri esas alırız.
9. Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
10. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
11. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**4.1. Amaçlar**

1: İlköğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

2. Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

 3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

**4.2. Hedefler**

Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Hedef 2: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 3: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 4:Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**4.3. Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi 1: Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek BİGEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi 2: Öğrenci başına okunan kitap sayısı 10

Performans Göstergesi 3: İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı 0

Performans Göstergesi 4: Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)10

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

### Stratejik Hedef 1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

Stratejik Hedef 2: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Hedef 3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Tablo 4.4.1 Eğitim Öğretim Sürekliliğini Artırma Stratejileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | İlköğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak |
| **Hedef 1**  | Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşmesi** | %35 | %30 | %50 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 1.2 Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı** | %35 | %30 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 3 defa | Yılda 3 defa |
| **PG 1.3 Yetiştirme kurslarına katılım oranları** | % 30 | 25 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 2 defa | Yılda 2 defa  |
| **Koordinatör Birim** |  Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Resmi kurumlar, Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | 1.Öğrenci sirkülasyonu2.Devamsız öğrencilerin devamının sağlanamaması |
| **Stratejiler** | 1)Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi2) Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak3) Mesleki rehberlik çalışmaları |
| **Maliyet Tahmini** | 817 |
| **Tespitler** |  -Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.-Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.  |
| **İhtiyaçlar** | -Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması-Bilgilendirme için seminer ve eğitimlerin düzenlenmesi |

 **Tablo 4.4.2 Eğitim Öğretimde Kaliteyi Artırma Stratejileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |
| **Hedef 2.1** | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması**  | %50 | %30 | %50 | %55 | %60 | %70 | %80 | Yılda 10 defa | Yılda 5 defa |
| **PG 2.1.2 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı** | %10 | %5 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 2.1.3 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması artırmak** | %40 | %20 | %40 | %55 | %65 | %75 | %90 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **Koordinatör Birim** |  Okul/kurumun idaresi, Rehberlik Servisi, İngilizce Öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Resmi kurum ve STK lar |
| **Riskler** | 1.Veli desteğinin yeterince sağlanaması2.Resmi kurum ve STK ların desteğinin yeterli düzeyde olmaması. |
| **Stratejiler** | 1)Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları2)Öğrencileri yetiştirme kurslarına yönlendirmek3)E Twinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslararası hareketliliğe katılmak4)Öğrencilere değişik kültürleri tanıması kapsamında dönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması  |
| **Maliyet Tahmini** | **64000** |
| **Tespitler** | -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları-Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. |

 **Tablo 4.4.3 Temel Becerileri Artırma Stratejileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 5 defa | Yılda 2 defa |
| **PG 3.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında akıl ve zeka oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında akıl ve zeka oyunların yönelik olarak düzenlenen etkinlik sayısı** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri  |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,- Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, |
| **Stratejiler** | 1)Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.2) Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.3) Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.4)Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.5)Okul bahçeleri akıl ve zeka oyunlarıyla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.6) Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.7) Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 8) E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. 9)Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak akıl ve zeka oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. |

**4.5 MALİYETLENDİRME**

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 193.433,51 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.
* **Tablo 4.5.1 Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 100 | 110 | 121 | 133,1 | 146,41 | 610,51 |
| **Hedef 1.1** | 134 | 147 | 162 | 178 | 196 | 817 |
| **Amaç 2** | 19902 | 21892 | 24082 | 26490 | 29139 | 121505 |
| **Hedef 2.1** | 10576 | 11634 | 12797 | 14077 | 15484 | 64567 |
| **Amaç 3** | 949 | 1044 | 1148 | 1263 | 1389 | 5792 |
| **Hedef 3.1** | 23 | 26 | 28 | 31 | 34 | 142 |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **31.684** | **34.853** | **38.338** | **42.172,1** | **46.388,41** | **193.433,51** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Hedef Performansının Hesaplanması:**

 Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınacaktır.

İzleme ve değerlendirme yapılırken aşağıda örneği gösterilen şablon temel alınarak yapılacaktır

|  |
| --- |
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu |
| Amaç  | A1 |
| Hedef 1.1  | H1.1 |
| Hedef Perfomansı 1.1  |  |  |  |  |  |
| Sorumlu Birim |  |  |  |  |  |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi\* | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \* (A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%)(CA)/(B-A) |
| PG1.1.1.  |  |  |  |  |  |
| PG1.1.2 |  |  |  |  |  |
| Hedefe İlişkin değerlendirmeler |
|  |

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikönlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

Anket çalışmaları ile alakalı bilgiler okul arşivlerinde mevcuttur.

